## Accertamento e contenzioso

◇ Gli **atti giudiziari** continuano ad essere registrati esclusivamente presso l'Ufficio Territoriale di Pomezia – Sportello decentrato di Nettuno.

◇ I pagamenti dilazionati relativi ad **accertamenti con adesione** perfezionati e ad **accertamenti definiti per acquiescenza** prima dell'8 marzo 2010 devono essere effettuati con il vecchio codice dell'Ufficio Locale.

◇ I **ricorsi** avverso gli atti notificati dall'8 marzo 2010 devono indicare la Direzione Provinciale II di Roma come controparte.

Il ricorso è proposto mediante notifica a:

Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale II di Roma
Ufficio Controlli - Area Legale
via Canton, 20 - 00144 Roma

con spedizione a mezzo plico raccomandato senza busta con avviso di ricevimento o tramite consegna a mano presso qualunque Ufficio Territoriale ricadente nella competenza della Direzione Provinciale II.

## Per saperne di più...

Ulteriori informazioni sulle Direzioni Provinciali sono disponibili sul sito Internet della Direzione Regionale del Lazio all'indirizzo:

**http://lazio.agenziaentrate.it**

È possibile prenotare un appuntamento con un funzionario, nel giorno e nell'ora desiderati, in uno degli uffici della Direzione Provinciale. La prenotazione può essere effettuata 24 ore su 24 dal sito Internet dell'Agenzia delle Entrate:

**www.agenziaentrate.gov.it**

alla voce "*Contatta l'Agenzia*", oppure telefonicamente, chiamando il Call Center nazionale:

**848.800.444**

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, e il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il Call Center fornisce anche informazioni sulla normativa fiscale e sui rimborsi.

Agenzia Entrate

## La Direzione Provinciale II di Roma

***La nuova struttura organizzativa dell'Agenzia delle Entrate***

*Campagna informativa a cura della Direzione Regionale del Lazio*

# La Direzione Provinciale II

La Direzione Provinciale II di Roma, attiva dall'8 marzo 2010, si articola in un Ufficio Controlli e in quattro Uffici Territoriali: Roma 5-Tuscolano, Roma 6-Eur Torrino, Roma 7-Acilia, Pomezia.

## La Direzione Provinciale

| | | |
|---|---|---|
| via Canton, 20 | Tel. | 06/526065312-5311 |
| | Fax | 06/526065223 |
| Email: dp.IIRoma@agenziaentrate.it | | |

## Ufficio Controlli

Cura le principali attività di controllo e il contenzioso.

| | | |
|---|---|---|
| via Canton, 20 | Tel. | 06/526065074 |
| CODICE UFFICIO: **TK5** | Fax | 06/526065075 |
| Email: dp.IIRoma.contr@agenziaentrate.it | | |

## Uffici Territoriali

L'ambito territoriale e l'ubicazione dei nuovi Uffici Territoriali corrispondono a quelli dei preesistenti Uffici Locali.
Gli Uffici Territoriali svolgono attività di:

- assistenza e informazione agli utenti;
- gestione degli atti e delle dichiarazioni;
- gestione dei rimborsi;
- controllo formale delle dichiarazioni e degli atti;
- accertamenti parziali su segnalazioni automatizzate;
- controllo esterno per l'emissione di ricevute e scontrini;
- accertamenti su imposta di registro, successioni, donazioni e tributi minori.

| **UFFICIO TERRITORIALE DI ROMA 5 - Tuscolano** | | |
|---|---|---|
| via di Torre Spaccata, 110 | Tel. | 06/231774800-801 |
| CODICE UFFICIO: **TJS** | Fax | 06/231774520 |
| Email: dp.IIRoma.utRoma5@agenziaentrate.it | | |

| **UFFICIO TERRITORIALE DI ROMA 6 - Eur Torrino** | | |
|---|---|---|
| via Canton, 20 | Tel. | 06/526065340 |
| CODICE UFFICIO: **TJT** | Fax | 06/526065223 |
| Email: dp.IIRoma.utRoma6@agenziaentrate.it | | |

| **UFFICIO TERRITORIALE DI ROMA 7 - Acilia** | | |
|---|---|---|
| via Giambattista Conti, 15 | Tel. | 06/52076281 |
| CODICE UFFICIO: **TJU** | Fax | 06/52076350 |
| Email: dp.IIRoma.utRoma7@agenziaentrate.it | | |

| **UFFICIO TERRITORIALE DI POMEZIA** | | |
|---|---|---|
| via Carlo Poma, 7/A | Tel. | 06/91631639 |
| CODICE UFFICIO: **TJV** | Fax | 06/91631546 |
| Email: dp.IIRoma.utPomezia@agenziaentrate.it | | |
| **SPORTELLO DECENTRATO DI NETTUNO** | | |
| via Gramsci, 1 | Tel. | 06/98832206 |
| | Fax | 06/9882511 |
| Email: dp.IIRoma.utPomezia.Nettuno@agenziaentrate.it | | |

## E da oggi...

**Gli Uffici Territoriali continuano ad assicurare all'utenza tutti i servizi in precedenza erogati dai soppressi Uffici Locali**, quali ad esempio: rilascio codice fiscale e partita IVA, consegna documenti, registrazioni atti privati e contratti di locazione.

### Atti, dichiarazioni e rimborsi

◇ In caso di **versamenti relativi a contratti di locazione pluriennale** registrati prima dell'8 marzo 2010, occorre indicare nel Modello F/23 il vecchio codice dell'Ufficio Locale.

◇ La **dichiarazione di successione** deve essere presentata in uno qualsiasi degli Uffici Territoriali ricadenti nell'ambito della Direzione Provinciale nella quale era fissata l'ultima residenza del deceduto.

◇ È opportuno che eventuali **integrazioni o modifiche di una precedente dichiarazione di successione** siano presentate presso lo stesso Ufficio al quale è stata consegnata la prima dichiarazione.

◇ Per gli **atti registrati** a partire dall'8 marzo 2010 occorre utilizzare i nuovi codici Ufficio.

◇ I **rimborsi IVA** vengono trattati esclusivamente dall'Ufficio Territoriale di Roma 6-Eur Torrino.